



**Tájékoztató
a Kritikusinfrastruktúra-védelmi biztonsági összekötő személy
szakirányú továbbképzési szakon tanulmányaikat
a 2022/2023-as tanév őszi félévében megkezdő hallgatók számára**

Tisztelt Hallgató!

Köszöntjük Önt a Kritikusinfrastruktúra-védelmi biztonsági összekötő személy szakirányú továbbképzési szak hallgatójaként. Az alábbiakban szeretnénk tájékoztatni, a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos legfontosabb teendőkről:

Az Ön hallgatói jogviszonya a beiratkozással kezdődik és az abszolutórium megszerzését követő vizsga időszak utolsó napjáig tart.

A tanulmányok folytatásával kapcsolatos hallgatói jogokat és kötelességeket az Egyetem szabályzatai határozzák meg, melyek letölthetők a következő oldalról: (<https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>).

A beiratkozásra 2022. augusztus 30 -án 09.00 órakor kerül sor a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hungária körúti kampusz (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.), 4. számú épületében, első emelet 10. teremben.

Az első tanóra 2022. szeptember 09-én kezdődik a fenti címen és teremben.

Évfolyamának tanulmányi előadója **Gerencsér Enikő** és **Kurucz Melinda** **tű. törzsőrmester**, elérhetőek a Katasztrófavédelmi Oktatásszervezési Osztály földszinti 8. számú irodában, telefon: **432-9000/29-449 mellék**, e-mail: kurucz.melinda@uni-nke.hu.

A képzési idő 2 félév. A képzésre levelező munkarendben kerül sor.

A tervezett oktatási napok a félévben

- 2022. szeptember 09-10.
- 2022. szeptember 24.
- 2022. október 21-22.
- 2022. november 04-05.
- 2022. november 18-19
- 2022. december 02-03.

Kérjük, hogy a 2022. augusztus 30 -i beiratkozásra az alábbiakat hozza magával:

- személyi igazolványt, lakcímkártyát
- társadalombiztosítási igazolványt (TAJ kártya)
- adóigazolványt
- a legmagasabb iskolai végzettségét igazoló oklevelet, szakmai végzettséget igazoló bizonyítványt eredetben,
Tekintettel arra, hogy kétnyelvű oklevelet fogunk kiállítani a képzés elvégzésekor, kérjük, hogy az angol nyelvű oklevelet is hozza magával eredetben és fénymásolatban egyaránt;

- Amennyiben nem rendelkezik angol nyelvű oklevéllel, akkor a képző intézménytől szerezzen be egy igazolást, amely tartalmazza az oklevél adatait angol nyelven (különös tekintettel az intézmény nevére, a szakra és a szakképzettségre);
- a megküldött formanyomtatvány alapján a kitöltött **HALLGATÓI FOGADALOM** aláírt példányát;
 - A Neptun-rendszerből kinyomtatott kitöltött, aláírt **BEIRATKOZÁSI LAP**-ot;
 - a mellékletként megküldött **TŰZVÉDELMI NYILATKOZATOT** kitöltve, aláírva
 - íróeszközt, jegyzetfüzetet,

Az önköltség összege **178.000,- Ft**, a NEPTUN rendszerű befizetések módjáról tájékoztató található a <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/reszletfizetes> oldalon. Az önköltséget a beiratkozásig kell megfizetni, módjáról a <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/neptun-penzugyi-utmutatok> oldalon talál részletes útmutatót. **A beiratkozás, illetve a bejelentkezés feltétele az önköltség igazolt megfizetése**, amíg a befizetés nem történik meg, addig nem tud sem bejelentkezni, sem tantárgyat felvenni és az órarendjét sem látja. Az önköltség második részletének időpontjáról szintén a jelzett oldalon tájékozódhat. Pénzügyi probléma esetén a Gazdasági Hivatal munkatársát a Pintyőke Livia Klára asszonyt a pintyoke.livia@uni-nke.hu e-mail címen keresheti.

Akinek a munkáltatója fizeti a költségtérítési díjat, annak a <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/kotelezettsegvallalasi-lap> linken található nyomtatványt kell kitöltenie és a Gazdasági Hivatal munkatársának Pintyőke Livia Klára asszony részére a pintyoke.livia@uni-nke.hu e-mail címre megküldenie.

A saját adatok között kérjük, ellenőrizze az elérhetőségét. Felhívjuk figyelmét, hogy **e-mail címét pontosan szíveskedjék feltüntetni**, mert a jövőben csak így kaphat értesítést az Egyetem szervezeti egységeitől, tanáraitól. Ha adateltérést észlel, kérjük, hogy jelezze ezt írásban a tanulmányi előadójának.

A 2022/2023. tanév **ősz**i félévére a **beiratkozás és a tantárgyfelvétel** a **NEPTUN** rendszeren keresztül történik. Erre a **2022.08.25.-2022.09.04.** közötti időszakban lesz lehetősége. Aki nem iratkozik be, az nem tudja megkezdeni a félévet!

Neptunban aktív státuszra beiratkozást az alábbi módon teheti meg:

***Ügyintézés --> Beiratkozás/Bejelentkezés/2022/23/1 félév --> Sor végi inverz + ikon (lehetőségek)/Beiratkozás/Aktív/Nyilatkozom**

Tantárgyfelvétel: A tantárgyakat **2022.08.25.-2022. 09.04. között** kell felvenni!

Aki ezen időszakon belül nem veszi fel az aktuális félévének tárgyait, annak felvételi határozatát érvényteleníteni kell.

***Tárgyak/tárgyfelvétel** – ha eddig eljutott, a következő lépéseket tegye meg:

1. **Félévek:** központilag be van állítva a 2022/2023. tanév 1. félév, ha nincs, kérjük ezt beállítani.
2. **Mintatantervek:** csak azt fogja látni, amit felvehet. (Szak: **Kritikusinfrastruktúra-védelmi biztonsági összekötő személy**; Képzési szint: S ; Tagozat: L;)
3. **Csak a meghirdetett tárgyak:** a jelölőnégyzetben jelölnék be.
4. **Tárgyak listázása**
5. **Ajánlott félév** Az „ajánlott félév” oszlopba kattintva félév szerint sorba rendezhetők a tárgyak. Önnek az „1” félév, „kötelező” és „kötelezően választott” tárgyait kell felvennie. A műveletet a sorvégi + jellel/vagy a tárgynévre kattintással, a kurzusok megjelenése után jelölőnégyzet kiválasztásával végezhetők el.
6. **Kurzusfelvétel**
A tárgyak **KVI_SZL** jellel kezdődő kurzusára és a **_KRIT**-re kell jelentkezni.

FONTOS tudni, hogy a Kritikusinfrastruktúra-védelmi biztonsági összekötő személy” szakirányú továbbképzési szak kurzusai KVI_SZL_KRIT jellel kezdődnek (KVI = Katasztrófavédelmi Intézet, SZL = szakirányú továbbképzés, levelező munkarend).

Órarend

A tárgy és kurzusfelvétel után a **Tanulmányok** felsőmenüből válassza ki az **Órarend** lehetőséget. A megnyíló felület bal alsó sarkában található **NAPTÁR**-ban állítsa be a kért időszakot: a kiválasztott napra kattintsanak kettőt (pl.: 2022. szeptember 09.) A lekérdezett időszak, az órarendi fejlécben hetenként /havonta lapozható. A naptár alján és a **megjelenítendő elemek** menüsorban (a fejléc közepén) pipálják be az **ÓRÁK** lehetőséget. **Nézet választás** (a fejléc közepén): normál nézet a legalkalmasabb a **heti** és a **napló** (listás) nézet megtekintéséhez. A naptár és a nézet beállítás után az órarend automatikusan megjelenik. **Órarend nyomtatása:** A listás nyomtatás a napló nézet (kiválasztott időszakra) valamint az egész féléves órarend lekérdezése esetén használható.

Amennyiben a beiratkozás, tantárgyfelvétel során problémája adódik, keresse tanulmányi előadóját (kérjük, az ügyintézéshez mindenkor adja meg Neptun azonosítóját). A kreditbeszámításról a beiratkozás alkalmával kap tájékoztatást.

Amennyiben nem kívánja megkezdeni tanulmányait, erről írásban tájékoztassa a Katasztrófavédelmi Intézet Oktatásszervezési Osztályán a tanulmányi előadóját.

Budapest, 2022. július 26.

Tisztelettel:

Krizsán Zoltán mk. tű. alezredes
osztályvezető